



UNIONE EUROPEA

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE SICILIANA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONINO CAPONNETTO"  
SCUOLE DELL'INFANZIA "SANTA PETRONILLA" - "REAL MAESTRANZA"  
SCUOLA PRIMARIA "A.CAPONNETTO" - SCUOLA MEDIA STATALE "GIOVANNI VERGA"  
Via Maria Montessori, 1 - 93100 CALTANISSETTA Tel. e Fax 0934/595552  
e-mail clic821009@istruzione.it - [clic821009@pec.istruzione.it](mailto:clic821009@pec.istruzione.it)  
Codice Ministeriale. CLIC821009 - C.F.92058470854

**CODICE CUP: C92G20000520007**

Caltanissetta, 09/06/2020

Al Prof. Ferrera Gerardo

**Oggetto: Incarico Progettista - Progetto PON/FESR "Bringing people closer and closer".**

Codice autorizzazione: 10.8.6A-FESR PON-SI-2020-209-SI

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO l'avviso prot. n. 4878 del 14/04/2020 del MIUR per la realizzazione di progetti di smart class a supporto dell'offerta formativa. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Sociale Europeo (FESR). Obiettivo Specifico 10.8.– Azione 10.8.6 "Azione per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 10461 del 05/05/2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di €. 13.000,00;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera n. 41 del Consiglio di Istituto n° 10 del 23/04/2020;
- VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto prot. n. 2071/F2.1 del 20/05/2020;
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R
- VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data **08/06/2020 prot. n. 2314/F2.1;**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR-FESM)

### CONFERISCE INCARICO

al Prof. Gerardo Ferrera, Progettista esecutivo del Progetto "Bringing people closer and closer".

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. **predisporre** il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
2. **verificare** la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
3. **controllare** l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
4. **provvedere** alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
5. **redigere** i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
6. **collaborare** con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di €. 195,00 per un numero di ore non inferiore a 9 (nove):

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Maurizio Lomonaco**

- All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione